बीउँपूजी परिचालन कार्यविधि, २०७९

(प्रथम पटक संशोधन मिति २०८०/०६/२४)

कृषि व्यवसाय सञ्चालनको लागि बाली वस्तुहरुको उत्पादन, प्रशोधन र वजारीकरण सम्वन्धि कार्यको सुरुवाती चरणमा बिउँपूजी उपलब्ध गराई कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न बिउँपूजी परिचालन बाञ्छनिय भएकोले स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ र बागमती गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५ को दफा ३६ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि यस गाउँपलिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. <u>संक्षिप्त नाम र प्रारंभ</u> : (१) यस कार्यविधिको नाम "बीउँपूजी परिचालन कार्यविधि२०७९,"रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधितुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. <u>परिभाषा</u> : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. "आवेदक" भन्नाले बीउपूजी परिचालन गर्नको लागि बागमती गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंछी विकाश शाखा समक्ष आवेदन दिने कृषि फार्म,कृषि कम्पनी, कृषि उद्यमी, कृषक समूह र कृषि सहकारीहरूलाई सम्झनु पर्छ ।

ख. "कृषि व्यवसाय"भन्नाले देहायको व्यवसाय सम्झनु पर्छ:-

१) व्यवसायिक उद्देश्यले गरिने कृषि बाली वा बस्तुको उत्पादन,

२) कृषिजन्य वस्तुको संकलनभण्डारण वा प्रशोधन

३) कृषि उपजको व्यापार

४) कृषि उत्पादनका लागि प्रयोग हुने रासायनिक तथा प्राङ्गारिक मलको उत्पादन,भण्डारण र वितरण

५) कृषि उत्पादनको लागि प्रयोग हुने बीउ,बेर्ना ,नक्ष्ल र भुराको उत्पादन उत्पादन,भण्डारण र वितरण ,परामर्श सेवा ,

६) कृषिमा प्रयोग हुने औषधि एवं विपादीको उत्पादन,परामर्श ,भण्डारण तथा बिक्री व्यवसाय,

७) कृषि उत्पादनको लागि [illegible] सिचाइ तथा उच्च प्रविधियुक्त खेतिका लागि आवश्यक यन्त्र [illegible] सामाग्री उत्पादन बिक्री वितरण तथा ,मर्मत सम्भार

८) कृषि यन्त्र र यान्त्रिक उपकरणको उत्पादन तथा बजारीकरण,

९) कृषिजन्य उद्योग (जस्तै- दाना, घाँस, छाला, हाड, साईलेज)व्यवस्थापन र सञ्चालन ।

ग. **"निर्देशनालय"** भन्नाले मन्त्रालय मातहतको कृषि विकास निर्देशनालय र पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयलाई सम्झनु पर्छ ।

घ. **"प्रदेश"** भन्नाले बागमती प्रदेशलाई सम्झनु पर्छ ।

ङ. **"बोर्ड"** भन्नाले मन्त्रालय मातहतको प्रदेश दुग्ध विकास बोर्डलाई सम्झनु पर्छ ।

च. **"कार्यलय"**भन्नाले बागमती गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

छ. **"गाउँपालिका"** भन्नाले बागमती गाउँपालिकाको झुरझुरे मकवानपुर बागमती प्रदेशलाई सम्झनु पर्दछ।

ज. **"अध्यक्ष"**भन्नाले बागमती गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ।

झ. **"उपाध्यक्ष"** भन्नाले बागमती गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ।

ञ. **"कृषि तथा पशुपंछी विकाश शाखा"** भन्नाले बागमती गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंछी विकाश शाखा सम्झनु पर्छ ।

ट. **"लाभग्राही"**भन्नाले विउँपूजी परिचालनको लागि छनौट भएका आवेदकलाई सम्झनु पर्छ ।

३. <u>लगानी योग्य क्षेत्र</u>:१)बीउँपूजीको उपयोग अनुसूची-१ मा उल्लेखित कृषिका सहक्षेत्रसगँ सम्वन्धि व्यवसायमा देहाय अनुसारका कार्यहरुको लागि रकम उपलब्ध गराईने छ ।

(क) कृषि उत्पादन सम्वद्ध पुर्वाधार निर्माण,

(ख) भण्डारण तथा प्रशोधन सम्वद्ध पुर्वाधार निर्माण,

(ग) उत्पादन, प्रशोधन, भण्डारण, बजार प्रवर्द्धन र मूल्य अभिवृद्धि सम्वद्ध यन्त्र, उपकरण, मेशिनरी, ढूवानी साधन खरिद,

(घ) बीउपूजी कोष परिचालन समितिले कृषि तथा पशुपंछी सम्बन्धित क्षेत्रमा तोके बमोजिमको अन्य कार्य ।

४. कार्यक्रम कार्यान्वयनः बीउँपूजी परिचालन कार्यक्रम यस गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

५. बीउँपूजी परिचालन समितिः (१) स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट अनुसार कृषि व्यवसायमा बीउँपूजी परिचालन गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिम एक बीउँपूजी परिचालन समिति गठन गरिने छ।

(क) गा.पा. अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ती - संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(ग) कृषि तथा पशु विकास संयोजक - सदस्य

(घ) कृषि शाखा प्रमुख/ प्रमुखले तोकेको एकजना - सदस्य

(ङ) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य

(च) लेखा शाखा प्रमुख - सदस्य

(छ) पशु विकास शाखा प्रमुखले तोकेको एक प्राविधिक - सदस्य

(ज) पशु विकास शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) समितिले बढिमा दुई जनासम्म विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) विशेष लगानीको क्षेत्र पहिचान गरी स्वीकृतीको लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(ख) आवेदकको व्यवसायीक योजना विश्लेषण गरी वस्तुनिष्ठ लाभग्राही छनोटको लागि सिफारिस गर्ने,

(ग) वीउपूजी परिचालनमा सदुपयोग भए/नभएको अनुगमन गर्ने

(घ) वीउपूजी परिचालन सम्बन्धमा चौमासिक विवरण कार्यपालिकामा पेश गर्ने

(ङ) वीउपूजी परिचालनको लागि कार्ययोजना बनाउने

परिच्छेद - ३
कार्यक्रम सञ्चालन र बीउँपूजी परिचालन सम्बन्धी व्यवस्था

६. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया:(१) बागमती गाउँपालिकाले बिउँपूजीकोष परिचालन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अनुसूची-२ को ढाँचामा आवेदकहरुबाट प्रस्ताव माग गर्नेछ।

(२) आवेदकले अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदनका साथ सोही अनुसूचीमा उल्लेखित कागजातहरु समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) लाभग्राहीको छनौट दफा ५ बमोजिमको बीउँपूजी परिचालन समितिद्वारा हुनेछ ।

(४) छनौट भएका लाभग्राहीसगँ गाउँपालिकाले अनुसूची-४ वमोजीमको सम्झौता गर्नेछ ।

५) आवेदन माग भएको अन्तिम मिति सम्म पर्याप्त आवेदन दर्ता नभएको खण्डमा म्याद थप गरि पुन सूचना प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।

७. ब्याजदर:गाउँपालिकाद्वारा यस कार्यविधि बमोजीम प्रवाह हुने बिउँपूजीमा ब्यांज लाग्ने छैन ।

८. बिउँ पूजीको अधिकतम सीमा:(१) अनुसूची-१ मा उल्लेखित कृषि व्यवसाय सञ्चालनको लागि व्यवसायीक योजनाको आधारमा प्रति लाभग्राही प्रति परियोजनामा हुने लगानीको बढीमा ८० प्रतिशत हुनेछ, बाकीं २० प्रतिशत लगानी कृषकको आफैले गर्नुपर्नेछ।

(२)गाउँपालिकावाट सञ्चालन हुने उत्पादनमुखि कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास क्रियाकलापको हकमा परियोजना लगानीको बढीमा ८० प्रतिशत वा रु. १० लाखसम्म हुनेछ ।

(३) कृषि व्यवसाय सम्वन्धि प्रशोधन र बजारीकरणको लागि गाउँपालिकावाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा परियोजना लगानीको बढीमा ८० प्रतिशत वा स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य र वजेटलाई आधारमानी बिउँपूजी उपलब्ध गराईनेछ । गराईनेछ ।

९. बीउँपूजी फिर्ता अवधि र सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था : (१) बिउँपूजीको फिर्ता अवधि बढीमा तिन वर्षको हुनेछ । लाभग्राही सगँ बिउपूजिको किस्ता असुली तथा

भुक्तानी अवधीको निर्धारण कृषि [stamp] प्रकृति र विउँपूजिको आकार हेरी बीउँपूजी परिचालन समितिले तोक्नेछ र सम्झौतामा यस विषयलाई उल्लेख गरिनेछ

(२) उपदफा १ मा जेसुकै लेखिएतापनि विउँपूजीको पहिलो किस्ता लगानी र अन्तिम किस्ता असुलीको अवधि बढीमा तिन वर्षको हुनेछ ।

(३) गाउँपालिकाले विउँपूजी लगानी र असुलि सम्बन्धि कुनै सेवा शुल्क लिने छैन । तर, लाभग्राहीले समयमा किस्ता भुक्तानी नगरेमा नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकिदिएको मापदण्डमा रहेर हर्जाना लिन बाधा पुग्नेछैन ।

(४) तोकिएको प्रतिफल पुरा नभएमा त्यस्तो परियोजनाको सम्झौता रद्द गरि असुल उपर गरिनेछ ।

१०. <u>सुरक्षण</u>:(१) सहकारी संस्था वा दर्ता भएका व्यवसायीक पशु/कृषि फार्महरुको हकमा दश लाखसम्म विउँपूजी प्रवाह गर्दा बीउपूजी प्रवाह हुने परियोजना नै सुरक्षण रहनेछ ।उक्त विउँपूजी प्रवाह गर्दा संस्थाका मुख्य पदाधिकारी जिम्मेवार रहनुपर्ने छ , व्यक्तिको हकमा फार्म संचालक जिम्मेवार रहनुपर्ने छ ।

(३) रु.दश लाख भन्दा बढी विउँपूजी प्रवाह गर्दा बैंक सुरक्षणको(Bank Guarantee) सुनिश्चितता गर्नुपर्नेछ।

११. <u>विउँपूजी कोष फिर्ता गर्नुपर्ने</u>: (१) देहायमध्ये कुनै एक अवस्थामा लाभग्राहीले विउँपूजी रकम फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(क)सम्झौता अवधि समाप्त भएमा,

(ख)कार्य सम्पादन सन्तोषजनक नभएमा,

(ग) विउँपूजी परिचालन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले निर्णय गरेमा ।

२) उपदफा १ बमोजीम लाभग्राहीले बीउँपूजी कोष फिर्ता नगरेमा उक्त रकम सरकारी बाकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।असुल उपर गर्ने सम्बन्धमा सम्झौता गर्ने दोस्रो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने व्यक्ति मुख्य जिम्मेवार हुनुपर्ने छ ।

३) समय अवधि सकिएपछी वा समय अगावै विउँपूजी कोष फिर्ता गर्नको लागि , यस कार्यालयको लेखा शाखामा सम्पर्क गरि " विविध खर्च खाता , सानिमा बैंक :०६२०१००४००००००११" मा जम्मा गर्नुपर्ने छ , र त्यसको सक्कल भौचर निवेदन सहित यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

१२. <u>बीमा सम्बन्धी व्यवस्था</u>: यस कार्यविधि बमोजिम बीउँपूजी परिचालन गर्दा कृषि/पशु व्यवसायको अनिवार्य बीमा गर्नु पर्नेछ ।

१३. <u>दोहोरोपना नहुनेः</u> यसकार्यक्रमलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित वनाउन संघीय प्रदेश तथा स्थानीय तहवाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा आयोजनासगँ दोहोरोपना नहुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।

१४. <u>प्राथमिकता दिईनेः</u> हालसम्म कुनै पनि सरकारी निकायहरुवाट सहुलियत ऋण प्राप्त नगरेका व्यवसायिलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

१५. <u>कारबाही सम्बन्धी व्यवस्थाः</u> यस कार्यविधि अनुसार बिउँपूजी लिई समयमानै भुक्तानी नगर्ने लाभग्राहीहरुलाई प्रचलित ऐन कानून तथा कार्यविधिको आधारमा कारबाही गरिनेछ । साथै, लाभग्राहीलाई कालो सूचिमा राख्नको लागि सिफारिस समेत गरिनेछ

१६. <u>संशोधनः</u> यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन परेमा कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१७. <u>प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः</u>यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रकियाको सम्बन्धमा यसै कार्यविधि वमोजिम र अन्यमा बुदाँहरु प्रचलित कानून बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्वन गरिनेछ ।

कार्यक्रम संचालन :

१८. **बैठक तथा अनुगमन :** नियमित बस्ने बैठक तथा अनुगमनको निम्ति खर्च यस कार्यक्रम अन्तर्गत छुटयाइएको बजेट भित्रवाट , प्रचलित प्रदेशको नियमानुसार प्रयोग गर्न सकिने छ ।

१९. **बिषेश अवस्था :** गाई/ भैंसी जस्ता पशुजन्य खरिदमा विउँपूजी माग भएमा , खरिद भएपछी सम्पूर्ण विवरण हेरी खरिदको ८०% एकमुस्ट भुक्तानी दिन सकिनेछ ।

२०. **जोखिम बहन :** विउँ पुँजी परिचालन वा सञ्चालन प्रकृयामा आईपर्ने जोखिम बहन बागमती गाउँकार्यपालिकाले गर्ने छ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

सञ्चालन हुने कृषि व्यवसायमा.

क. खाद्यान्न बाली,

ख. बागवानी जन्यः फलफुल, तरकारी, कन्दमूल, मसलावाली, पुष्प

ग. पशुपन्छी तथा मत्स्य,

घ. माछा, मासु, दुध, फुल, हाड, छाला, ऊन.

ङ. च्याउ,

च. मौरी, रेशम,

छ. चिया, कफि, अलैची, सुपारी,

ज. सेबाली,

झ. तेलहन,दलहन,

ञ. कपास, जुट, उखु,रबर खेती,

ट. कृषि पर्यटन,

ठ. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको प्रशोधन उद्योग,

ड. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादन सामाग्री(दाना, मलखाद, विषदी, औषधि)आदिको उत्पादन उद्योग,

ढ. खेती प्रणलीमा समाविष्ट कृषि तथा पशुपन्छीजन्य वस्तुहरु,

ण. कानूनले निषेध नगरेको अन्य कृषि व्यवसाय.

अनुसूची-२

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

यस बागमती गाउँपालिका ,.........को आर्थिक वर्ष........................ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार बिउँपूजी कोपपरिचालन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक आवेदकहरुलेयो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन सम्ममा कार्यालय समयभित्र आइपुग्ने गरी तपसिल बमोजिमका कागजात सहितगाउँकार्यपालिको कार्यलयमा मा आवेदन दर्ता गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका आवेदनलाई कार्यक्रमको लागी समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

तपसिलः

१. विउँपुजी मागको आवेदन ।
२. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी र संस्था (कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी/निजि कृषि फार्म) को हकमा संस्था दर्ता तथा नविकरण गरेको प्रमाणपत्र,
३. संस्था (कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी/निजि कृषि फार्म)को हकमा स्थायी लेखा नम्बर(PAN), कर चुक्ता र दर्ता
४. संस्थाको हकमा लेखा परिक्षणको प्रमाणित प्रतिलिपि,
५. संस्थाको वैठकको निर्णयको प्रतिलिपि (समूह/सहकारीको हकमा),
६. अनुसूची -३ अनुसारको आवेदन,
७. व्यवसायीक योजना,
८. वैक सुरक्षण,
९. स्थानीय तहको वा सम्वन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस पत्र।

(दफा ६ को उपदफा [illegible] सँग सम्बन्धित)

आवेदन फाराम

मितिः

श्रीमान् प्रमुखज्यू,
बागमती गाउँपालिको कार्यलय,
झुरझुरे, मकवानपुर।

विषयः कार्यक्रममा सहभागी गरिदिनं बारे ।

महोदय,
प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको ....को मिति .... मा प्रकाशन गरिएको बिउपूजी कोष परिचालन कार्यक्रममा सहभागी हुन तपसिलको कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिलः

१. बिउँपुजी मागको आवेदन ।
२. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी र संस्था (कृषक समूह/कृषि सहकारी/निजि कृषि फार्म) को हकमा संस्था दर्ता तथा नविकरण गरेको प्रमाणपत्र,
३. संस्था (कृषक समूह/कृषि सहकारी/निजि कृषि फार्म)को हकमा स्थायी लेखा नम्बर(PAN),
४. संस्थाको (कृषक समूह/कृषि सहकारी/निजि कृषि फार्म)हकमा लेखा परिक्षणको प्रमाणित प्रतिलिपि,
५. संस्थाको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि (समूह/सहकारीको हकमा),
६. अनुसूची -३ अनुसारको आवेदन,
७. व्यवसायीक योजना,
८. प्रतिबद्धता पत्र वा स्व-घोषणा पत्र ।
९. बैंक सुरक्षण,
१०. सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस पत्र।

निवेदकः
नामः
ठेगानाः

(दफा ६ को उपदफा ४ सगँ सम्बन्धित)

सम्झौता पत्र

यो सम्झौता (यसपछि सम्झौता भनिएको) मिति .... साल .... महिनाको ..... गतेका दिन (सम्बन्धित कार्यालयको नाम तथा ठेगाना) .... (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र/ (लाभग्राहीको नाम तथा ठेगाना)..............................(यसपछि द्वितिय पक्ष भनिएको) विच... ....व्यवसाय सञ्चालनको लागि कुल रकम.....को ....प्रतिशतले हुन आउने वा (बढीमा रु. १० लाख/रु. १ करोड)..............प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई प्रदान गर्न देहाय बमोजिमका शर्तहरुको पालना गर्ने गरी यो सम्झौता गरिएको छ । यो सम्झौता दुबै पक्षहरुबाट हस्ताक्षर भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

१.यो सम्झौता,सम्झौता भएको मिति वाट लागू हुनेछ ।

२.सम्झौता भएको मितिले सम्झौता अनुसारका क्रियाकलापहरु १५ दिनभित्र सुरु गर्नुपर्नेछ । शुरु मितिः र...............सम्पन्न हुने मितिः .... हुनेछ ।

३.व्यवसायको कुल लागतरु. .... (अक्षेरुपी रु...................) रहेको छ।

४.बुदाँ नम्वर ३ मा उल्लेखित व्यवसायको लागि शत प्रतिशत कार्य सम्पन्न भए पश्चात रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

५.यो सम्झौता, दुवै पक्षको आपसि समझदारीमा संशोधन गर्न सकिनेछ ।

६.यस सम्झौतामा उल्लेख भएका देखि अन्य विपय प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ

पहिलो पक्षको तर्फबाट	दोस्रोपक्षको तर्फबाट
दस्तखत :	दस्तखतः
नाम :	नामः
पद :	पदः
कार्यालय :	संस्थाः
छाप :	छाप :

रोहवर

अनुसूची ५

कार्यक्रमको संक्षिप्त कार्ययोजना

१.आवेदक संस्था :

१.१ आवेदक संस्थाको नामतथा ठेगाना :

आवेदक संस्थाको नाम :
ठेगााना :
संस्थादर्ता भएको मिति र निकाय :
सम्पर्क व्यक्तिको नाम र पद :
सम्पर्क नं. :
इमेल :
कार्यकमहुने स्थान :

१.२ सञ्चालक समिति/कार्य समिति पदाधिकारीहरुको नामावली

क.स.	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर

१.३ शैक्षिक योग्यता र सम्बन्धीत क्षेत्रमा तालिम

क.स.	नाम	लिङ्ग	पद	शैक्षिक योग्ता	तालिम		
					तालिमको विषय	तालिमको अवधि	तालिम दिने निकाय

प्रस्ताव पेश गर्ने सञ्चालक समितिको निर्णय र निर्णय मिति :

साधरण सदस्य संख्या : क) पुरुष .... ख) महिला ....

अध्यक्ष

शेयर सदस्य संख्या क) पुरुष .... ख) महिला ....

१.३ स्थापना कालका कियाकलापहरु ....

१.४ हालकाकियाकलापहरु ....

१.५ हाल सम्म सम्पन्नमुख्यमुख्यकार्यहरु ....

२.पशुपन्छी तथा मत्स्य पालनको अवस्था :

क.स.	पशु प्रजाति	हाल पालिरहेको संख्या/क्षेत्रफल	कार्यक्रम पश्चात पालिने संख्या/क्षेत्रफल	कैफियत
				पशुपन्छीको शारिरिक अवस्था (पाठा/पाठी/माउ/भाले/आदी छुटाछुटै उल्लेख गर्नुपर्ने छ।

३.जग्गा सम्बन्धी विवरण :

क.स.	जग्गाधनिको नाम	जग्गाको क्षेत्रफल	कित्ता नं.	कैफियत
(क)	भौतिक संरचना			
(ख)	घाँस खेति			

४.कृण लिईएको विवरण :

ईजाजतप्राप्त बैंक तथा वित्तिय संस्थावा सहकारीबाट लिएको कृणको विवरण :

क.स.	कृण लिइएको उदेश्य	रकम रु.	कृण लिएको अवधि	सम्पुर्ण कृण चुक्ता गरेको मिति	कृण रकमले सम्पन्न गरेका कियाकलापहरु

५.रोजगारीको अवस्था (संचालक/कार्य समितिबाहेक)

क.स.	पद	शैक्षिक योग्यता	महिला/पुरुष	सम्बन्धित क्षेत्रमाकार्य अनुभव
	हालको रोजगारीको अवस्था			
	कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात थप रोजगारीको अवस्था			

६.चरण क्षेत्र मेशिनरी औजार तथा नविनतम प्रविधिको प्रयोग :

क)चरण क्षेत्र र घाँस खेतिको क्षेत्रफल ....
ख)प्रमुख घाँसकाजातहरु ....
ग) सञ्चालनमा आएका मेशिनरी औजारहरु ....

७.वातावरणीय तथा सामाजिक जोखिम न्यूनिकरण :

कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा के कस्ता वातावरणीय तथा सामाजिक जोखिम आउन सक्छन ? र ती जोखिम न्यूनिकरण गर्नका लागि के के योजना छन ?

८.वर्तमान समस्याहरु :

....

....

(उत्पादन तथा बजारीकरण संग जोडिएका समस्याहरु उल्लेख गर्न सकिने ।

८.१ पहिचान भएका समस्याहरुको समाधानका लागि बनाइएका योजनाहरु :

क.स.	समस्याहरु	हाल गरिएका पहल	समस्या समाधानका लागि बनाइएका योजनाहरु
१			
२			

९.कार्यक्रमबाट हासिल हुने अपेक्षित प्रतिफल :

क.स.	कियाकलापको नाम	आधार रेखा (हालको अवस्था)	कर्यकम सञ्चालन पछिको अपेक्षित प्रतिफल			कैफियत
			पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
(नोट : प्रस्तावित कार्यक्रम अनुसार मेल खाने र भए गरेका कियाकलापहरु मात्र उल्लेख गर्नु पर्ने ।)						

१०.उत्पादित वस्तुहरुको बजारीकरणको योजना

क.स.	उत्पादित बस्तु	उत्पादन परिणाम	उत्पादित बस्तुको बजार	खरिद कर्ता संग भएको सम्झौता	बजारीकरणको योजना
१.					

२.					
३.					

११.साझेदारीमा लगानी गर्नु पर्ने रकमको सुनिच्छितता (आवेदकले लगानी गर्ने)

क.स.	आवेदकले लगानी गर्ने रकम	रकम प्राप्ति रकम	कैफियत
१.			
२.			
३.			

१२.आर्थिक प्रस्ताव

क.स.	कियाकलाप	इकाई	परिणाम	अनुदान रकम	स्व लगानी	कुल लगानी

अनुसूची ६

स्व -घोषणापत्र

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू ,

....

....

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति .... का दिन .... प्रकाशित सूचना अनुसार .... स्थित ....ले .... कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गरेको हुँदा तपसिलका बुँदाहरुमा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं यस स्व घोषणामा केहि झुठा पाईएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सजायको भागेदार हुन मन्जुर रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल :

१.यस कार्यकमले वातावरणीय तथा सामाजिक रुपमा कुनैपनि प्रतिकुल असर गर्ने छैन ।

२. कुनै पनि वित्तिय संस्था वा सरकारी निकायको कालो सूचिमा परेको छैन ।

३.गाउँपालिका बाट भुक्तानी भएको वीउँ पुँजी बापतको रकम कार्यालयले तोकिएको समय भित्रं फिर्ता गर्ने छु ।

औंठा छाप

दायाँ	बायाँ

आवेदकको नाम :

पद :

ठेगाना :

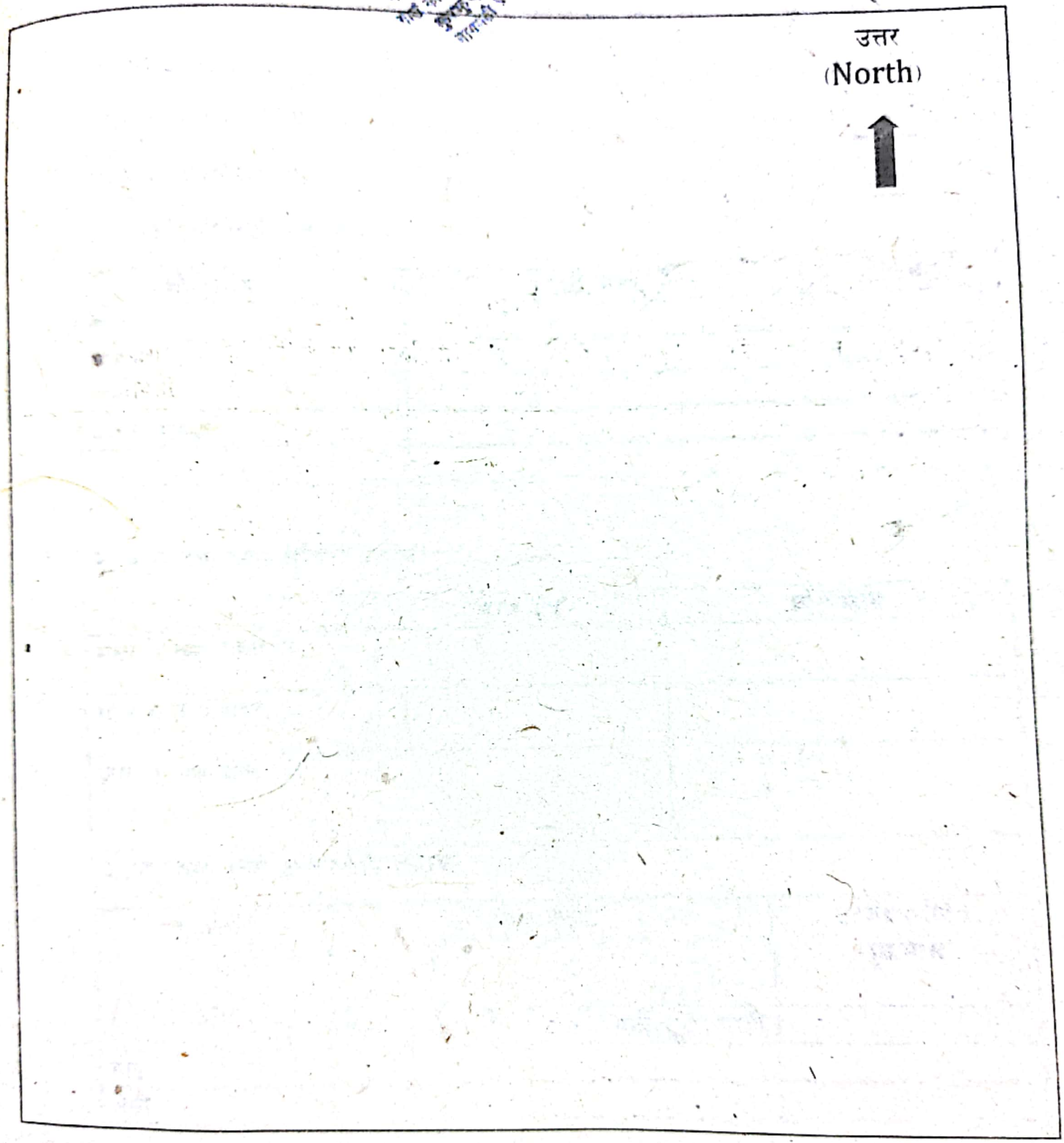
संस्थाको नाम :

संस्थाको छाप :

सम्पर्क नं. :

अनुसूची ७

बागमती गाउँपालिकाको [illegible] कार्यक्रम सञ्चालन गरिने सथान सम्मको नक्सा



अध्यक्ष

अनुसूची ८

स्थलगत प्रमाणीकरण प्रतिवेदन

कार्याकमको नाम :

आवेदक संस्थाको ठेगाना :

स्थलगत प्रमाणिकरण मिति :

१.भौतिक पुर्वाधारको अवस्था :

भौतिक पूर्वाधार	भएको/नभएको	कैफियत
बाटो		
बिजुली		
पानी		
बजार सुविधा		
....		

२. चरन् तथा घाँस खेतिको अवस्था :

	चरन क्षेत्र	घाँस खेति
मुख्य घाँसका जातहरु		
घांस खेति क्षेत्रफल		
जग्गाको स्वामित्व		

३. पशुपालन तथा उत्पादनको अवस्था

पशु प्रजाती	पशु संख्या			उत्पादन विकि (दुध,मासु)
	माउ	गोरु/रागा	बाछा/बाछी,पाडा/पाडी	
गाई				
भैंसी				

४. प्रयोग भईरहेको मेशिनरी औजार/उपकरणहरू

नाम	संख्या

५.भौगोलिक हिसाब उपयुक्तता भए/नभएको ....

६.संस्थाले गरेका नविनतम कार्यहरु ....

७.स्थलगत निरिक्षण टोलिको राय :

छनौटका लागि सिफारिस गर्न उपयुक्त रहेको/नरहेको ....

८.स्थलगत निरिक्षण गर्ने पदाधिकारीहरुको विवरण

नाम	पद	कार्यरत कार्यालय	हस्ताक्षर

अनुसूची ९

साझेदार संस्थाको मुल्याङ्कन गर्ने आधारहरु

कार्यक्रमको नाम :

आवेदक संस्थाको नाम :

मिति :

क.स.	सूचक	अधिकतम अंक	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१.	संस्थामा हाल उपलब्ध भौतिक पूर्वाधार बाटो,विजुली,पानी,बजार सुविधा आदि ।	१०		
२.	उन्नत भुइ तथा डाले घाँस खेतिको क्षेत्रफल	२०		
३.	पशु आहारा व्यवस्थापन	१०		
४.	संस्था दर्ता अवधि (संस्था दर्ता अवधि ५ बर्ष वा सो भन्दा बढि भएमा पुर्ण अंक मानी मुल्याङ्कन गरिने	५		
५.	जैविक सुरक्षाको अवस्था तथा उपयोग	१०		
६.	मेशिनरी औजारको प्रयोग	१०		
७.	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्की पशु व्यवसायमा आवद्ध (५ बर्ष भन्दा वढि अवधिलाई पुर्ण अंक मानी	५		
८.	सम्वन्धित क्षेत्रमा तालिम	१०		
९.	कार्ययोजना	२०		
	कुल	१००		