



स्थानीय सरकार
बागमती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झुरझुरे, मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

☎ ९८४४०८८४६६

☎ ९८४४०७२०७२

प.सं.: २०८०/०८१

च.नं. :

सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति: २०८०/११/०९

यस गाउँपालिकाको लागि देहाय बमोजिमको कर्मचारी सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले ईच्छुक एवमं तोकिएको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समय भित्र यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, झुरझुरेमा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

विज्ञापन नं.	पद	तह	आवश्यक पद संख्या	काम गर्नुपर्ने स्थान	परिक्षाको किसिम
०९/२०८०/०८१	कार्यक्रम संयोजक (क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम)	६	१	बागमती गाउँपालिका, मकवानपुर	शैक्षिक प्रमाण पत्रको मूल्याङ्कन र अन्तर्वार्ता
१०/२०८०/०८१	सूचना प्रविधि अधिकृत	६	१		

• **शैक्षिक योग्यता:**

कार्यक्रम संयोजक: मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट Bachelor of Public Health (BPH) उत्तिर्ण।

सूचना प्रविधि अधिकृत: मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट BIT, BE EC, BSc CSIT, BT EC, BCA, BIM उत्तिर्ण।

- उमेर: पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिला तथा फरक क्षमता भएकाहरूको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको,
- अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको।
- दरखास्त फारमको ढाँचा यस गाउँपालिकाको वेबसाईट www.bagmatimunmakwanpur.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।
- आवश्यक कागजात:- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नेपाल बाहिरको प्रमाणपत्र भएमा समकक्षताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि), चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुभव भएमा सो सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि, उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम काउन्सिल वा परिषद वा अन्यमा दर्ता



स्थानीय सरकार
बागमती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झुरझुरे, मकवानपुर

☎ ९८५५०८८४६६

☎ ९८५५०७२०७२

प.सं.: २०८०/०८९

च.नं. :

बागमती प्रदेश, नेपाल

भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो र दरखास्त फारम। सबै कागजात स्वयं प्रमाणित हुनुपर्ने।

- सेवा सुविधा र सम्पादन गर्नुपर्ने विवरण:- अधिकृतस्तर छैठौं तहको तलबको सुरु स्केल मासिक पारिश्रमिकको रुपमा उपलब्ध गराईने छ। साथै, कार्यालयको नियमानुसार अन्य सेवा सुविधा उपलब्ध गराईनेछ।
- परीक्षा दस्तुर र बुझाउने स्थान:- रु.१००० (एक हजार मात्र), गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, झुरझुरे।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०८०/११/२३ (कार्यालय समय भित्र)
- यो सूचनाको अन्तिम म्यादको दिन सार्वजनिक बिदा परेमा लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन कार्यालय समायमा दरखास्त दिन सकिने छ।
- म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।
- प्राप्त आवेदन मध्येबाट नियमानुसार छोटो सूची प्रकाशन गरि बाँकी परीक्षा कार्यक्रमको मिति तोकिनेछ।

झम्क नारायण घलान

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
झम्क नारायण घलान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झुरझुरे मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) व्यक्तिगत विवरण

नाम थर		(देवनागरीमा)		लिङ्गः
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:		मिति
स्थायी ठेगाना	क. जिल्ला	ख. न.पा./गा.वि.स	ग.बडा नं.	
	घ. टोल:	ड. मार्ग/घर नं.	च. फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल	
बाबुको नाम, थर:		जन्म मिति:	(वि.सं. मा)	(इति सम्बतमा)
बाजेको नाम, थर:		हालको उमेर:	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तीमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ	मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
रसिद/भौचर नं.		रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने दस्तखत	
मिति		मिति	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत अन्य आवश्यक कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणीत गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।