



बागमती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुरभुरे, मकवानपुर
नागरिक बडापत्र
२०७५/०७६

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजात तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा प्रदान गर्ने शाखा/उपशाखा
		शुल्क	समय	
१. नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	-निवेदन पत्र, बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्म दर्ता, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा), गैर गाउँपालिका वासीहरूको हकमा बसाईसराइ सम्बन्धी प्रमाण, कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस, दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, मालपोत कर तथा राजश्व चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	रु. १००/- प्रतिलिपि रु. १००/-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोही दिन(सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
२. नागरिकता सिफारिस(अंगिकृत)	-निवेदन र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, -सम्बन्धित देशको नागरिकता त्याग गरेको वा सो सम्बन्धी कारवाही चलाएको प्रमाण, सो को जानकारी नेपाल सरकारलाई दिएको, नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै काम वा व्यवसाय गरि बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाण पत्र, नेपाली भाषा बोल्न र लेख्न जान्ने प्रमाण कागजातहरू, पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति, सर्जमिन मुचुल्का, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता, सम्बन्धित गाउँपालिकामा तिरेको मालपोत कर तथा राजश्व चुक्ता प्रमाणपत्र सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	रु. ५००/-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोही दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३. जन्म दर्ता	-निवेदन,बाबु आमाको नागरिकता, अस्पतालमा जन्मेकोमा जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	-निशुल्क -जन्मेको ३५ दिन भित्र) बिलम्ब शुल्क रु.१००/-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोही दिन	वडा कार्यालय
४. विवाह दर्ता	-निवेदन, दुलाहा(दुलही दुवैको नागरिकता प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिति, दुलहिको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाइको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	-निशुल्क (३५ दिन भित्र) -बिलम्ब शुल्क रु. १००/-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोही दिन	वडा कार्यालय
५. मृत्यु दर्ता	-निवेदन, मृतक तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र, अविवाहित मृतकको तथा नागरिकता नभएको हकमा स्थानिय सर्जमिन पत्र, अस्पतालमा मृत्यु भएको भए सो को प्रमाण, सूचना दिनेरनिवेदकको नागरिकता नभएमा समेत स्थानिय सर्जमिन	-निशुल्क (३५ दिन भित्र)	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोही दिन	वडा कार्यालय

	पत्र,	- विलम्ब शुल्क रु. १००।-		
६. बसाई सराई जाने आउने दर्ता	-निवेदन, बसाई सरि आएको गएको प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	- निशुल्क (३५ दिन भित्र) - विलम्ब शुल्क रु. १००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
७. सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	-निवेदन, सम्बन्ध विच्छेद सम्बन्धमा अधिकार प्राप्त निकायबाट जारी भएको आधिकारिक प्रमाण, पति पत्निको नागरिकताको प्रतिलिपि, केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने,	रु. १००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	
८. जन्म मिति प्रमाणित	-निवेदन, नागरिकता वा जन्म मिति खुल्ने प्रमाण, कागजातको प्रमाण, बसाईसरि आएको भए सो को प्रमाण, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	नेपालीमा रु. १००।- अंग्रेजीमा रु. २००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
९. खानेपानी धारा जडान सिफारिस	-नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाण, घर नक्सा इजाजतको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. १००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
१०. विद्युत जडान सिफारिस	-निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, हकभोगको स्रोत खुल्ने कागजात, घर नक्सा इजाजतको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	उद्योग रु. २००।- घरायसी पक्की तथा कच्ची रु. १००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
११. उद्योग दर्ता सिफारिस	-नागरिकताको प्रतिलिपि, बहालमा भए घर वा जग्गा धनीसंगको संभौता, संघियारहरूको सहमति सहितको सरजमिन मुचुल्का, आवश्यकताको आधारमा IEE वा EIA सम्बन्धी सूचनाको प्रतिलिपि वा सो को प्रतिवेदन	घरेलु तथा लगुका लागि रु. २००।- ५ हर्स पावरसम्म रु. ५००।- सो भन्दा माथि रु. १०००।-	१ दिन	वडा कार्यालय
१२. नाम, थर संसोधन सिफारिस	-नागरिकताको प्रतिलिपि, नाम,थर फरक परेको पुष्टी हुने कागजातहरू, सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नु पर्ने, आवश्यकता अनुसार स्थानिय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. १००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
१३. नाता प्रमाणित	-निवेदन, नाता खोल्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, नावालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाण, हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. २००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
१४. चरित्र प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, आवश्यक सर्जमिन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	नेपालीमा रु. १००।- अंग्रेजीमा रु. २००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
१५. विवाह प्रमाणित	-निवेदन, २०३४ साल अघिको हकमा पति, पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि, बसाईसरेको हकमा सो को प्रमाण, पतिपत्नी दुवै उपस्थित भै सनाखत गर्नुपर्ने, विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	नेपालीमा रु. १००।- अंग्रेजीमा रु. २००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
१६. बसोवास प्रमाणित	-निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित प्रमाण कागजात, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	स्वेदेश रु. १००।- भारत रु. २००।- अन्य रु. ५००।-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय

१७. घर जग्गा मूल्यांकन सिफारिस	-नागरिकता प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, घर निर्माण भएको अवस्थामा घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	मू:यांकन रकम अनुसार (पाँच लाख सम्म रु. ५००१- सो भन्दा माथी रु. १०००१-)	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
१८. आर्थिक अवस्था वा विपन्नता प्रमाणित	-निवेदन वा नागरिकताको प्रतिलिपि, आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टी हुने कागजात, सर्जमिन	निशुल्क	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
१९. आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	-निवेदन वा नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, आयस्रोत खुले कागजात, चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद, सर्जमिन मुचुल्का	नेपाली रु. १००१- अंग्रेजी रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
२०. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	-निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित विषयको व्यहोरा खुले कागजात	रु. १००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
२१. अविवाहित प्रमाणित	-निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि, स्थानिय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र, संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र, विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगवाट आएको सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	नेपालीमा रु. १००१- अंग्रेजीमा रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
२२. छात्रवृत्ति सिफारिस	-नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्ययनरत संस्थाको प्रमाण (शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र समेत), चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद	-स्वदेश रु. १००१- विदेश: रु २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
२३. जग्गा दर्ता सिफारिस	-निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, सर्जमिन मुचुल्का, स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन, साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि,भोग सम्बन्धी प्रमाण(छोडपत्र वा फिलडबुक), दर्ता नामसारी भए नाता प्रमाणित	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
२४. घर कायम सिफारिस	-निवेदन, ना.प्र.प. प्रतिलिपि, जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
२५. अपाङ्ग सिफारिस	-निवेदन, नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शारीरिक अपाङ्गता सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपस्थिति वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	निशुल्क	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
२६. घर जग्गा नामसारी सिफारिस	-विवरण खुलेको निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि(नावालकको हकमा जन्म दर्ता), नाता प्रमाणित, सर्जमिन मुचुल्का गरि बुझ्नु पर्ने भए साक्षी बस्नेको ना.प्र.को प्रतिलिपि, लालपूर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	ग्रामिण सडकले नजोडेको रु. १००१- ग्रामिण सडकले जोडेको रु २००१- साखा बाटो रु. ३००१- हाईवे बाटो रु. ५००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	वडा कार्यालय
२७. अस्थाई बसोबास सिफारिस	-व्यहोरा खुलेको निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको	वडा कार्यालय

	रहेको कार्यालयको पत्र, घरबहाल कर तिरेको रसिद, घरबहालको संभौता पत्र		हकमा ३ दिन भित्र)	
२८. स्थाई बसोबास सिफारिस	-व्यहोरा खुलेको निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बसाई सराइको हकमा बसाई सराइ दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. २००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
२९. जिवित रहेको सिफारिस	-निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने, २ प्रति पासपोर्टसाइजको फोटो, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. १००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३०. व्यवसाय बन्द सिफारिस	-विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरबहाल संभौतापत्रको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन, विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धीत दुतावासको पत्र, चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल, आफ्नै घर भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण भएको स्वीकृत भएको कागजात	एक लाख सम्म रु. २००१- सो भन्दा माथी रु. ५००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३१. व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	-कारण सहितको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, घरबहाल संभौतापत्रको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन, विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धीत प्रमाणपत्रको सक्कल, आफ्नै घर भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण भएको स्वीकृत भएको कागजात, आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का समेत दुतावासको पत्र, चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नविकरण गरेको	रु. २००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३२. व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	-कारण सहितको निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थानिय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का समेत,	रु. २००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३३. कोर्ट फि मिनाह सिफारिस	-निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अदालतमा मुद्धा परेका प्रमाण कागजातहरु, कोर्ट फि मिनाह हुनु पर्ने स्पष्ट कारण लिखित रुपमा दिनुपर्ने, स्थानिय सर्जमिन मुचुल्का, आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. ५००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३४. नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	-बाबुआमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन, जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने, दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. १००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३५.व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	-निवेदन पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. २००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३६. संरक्षक सिफारिस(व्यक्तिगत)	-निवेदन, संरक्षक लिने र दिनेको नागरिकतारजन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. २००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३७. संरक्षक सिफारिस(संस्थागत)	-निवेदन, संस्थाको नविकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानरनियमावलीको प्रतिलिपि, बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद,आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. ५००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३८. नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	-निवेदन, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नापी नक्सा, जग्गाधनीको स्वीकृतीको सनाखत गर्नु पर्ने, जग्गाधनीले सनाखत गरेको कागजात, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	नियमानुसार	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
३९. जिवितसंगको नाता प्रमाणित	-निवेदन तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सर्जमिन	रु. २००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा	वडा कार्यालय

	गरि बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति pp size को फोटो, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद		सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	
४०. मृतकसंगको नाता प्रमाणित	-निवेदन तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृत्युदता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकवाला नावालक भए जन्मदता वा नावालक परिचयपत्रको प्रतिलिपि, बसाईसराइ गरि आएकोमा बसाईसराइको प्रतिलिपि, हकदारहरुको pp size को फोटो ४ प्रति, स्थानिय सर्जमिन मुचुल्का(आवश्यक परे प्रहरी सर्जमिन समेत)	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
४१. कोठा खोल्ने कार्य र रोहवरमा बस्ने कार्य	-व्यहोरा खुलेको निवेदन, बहाल सम्भौताको प्रमाणित प्रतिलिपि, जि.प्रशा.का. को पत्र, स्थानिय सर्जमिन मुचुल्का, आवश्यकता अनुसार स्थानिय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहाल कर तिरेको रसिद	रु. ५००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
४२. अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	-निवेदन तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कार्यालयको पत्र, सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा/गा.पा. कार्यालय
४३. संस्था दर्ता सिफारिस	-विधानरनियमावली, निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, संस्था भाडामा बस्ने भए संभौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद, आफ्नै घरमा भए घरजग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	नियमानुसार	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
४४. घर पाताल प्रमाणित	-निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, घरको नक्सा, नक्सा पासको प्रमाणपत्र, स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात, आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का,	रु. ५००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
४५. कागज रमञ्जुरीनामा प्रमाणित	-निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विषयसंगसम्बन्धित प्रमाण कागजातहरुको प्रतिलिपि, मञ्जुरीनामा लिने दिने दुवै व्यक्ति, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
४६. हकवाला वा हकदार प्रमाणित	-निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, नाताप्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकदार प्रमाणितकालाति स्थलगत सर्जमिन, थप प्रमाण कागजातहरु, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
४७. जग्गा रेखांकनर सो कार्यमा रोहवर	-निवेदन र सम्बन्धित कार्यालयको पत्र, प्राविधिक प्रतिवेदन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु. २००१-		वडा कार्यालय
४८. पूर्जामा घर कायम सिफारिस	-निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,	रु. ३००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
४९. अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	-निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि,	रु. ५००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
५०. मिलापत्र कागज रउजुरी दर्ता	-मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु,	रु. ५००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा/गा.पा. कार्यालय
५१. एकीकृत सम्पति वा घर जग्गा कर	-निवेदन, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि, भवन नक्सा स्वीकृती प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि, खरिद भएकोमा मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि, प्रविधिक प्रतिवेदन(नियमानुसार		राजश्व शाखा गा.पा. कार्यालय

	स्थानिय तह घोषणा पूर्व), मालपोत तिरेको रसिद, आ.व. ०५७२५८ पूर्व आ.रा.कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि, नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि			
५२. बहाल कर	-निवेदन, बहाल सम्भौता, नेपाल सरकारमा बहालसंग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,	नियमानुसार	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	राजश्व शाखा गा.पा. कार्यालय
५३. मालपोत वा भूमिकर	-निवेदन, प्रथम वर्षका लागि जग्गाधनी प्रमाणपूजा, नविकरणका लागि अधिल्लो आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नविकरण बुक, घरजग्गा वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको प्रमाण	रु. १०१- (प्रति कट्टा) रु. १६१- (प्रति रापनी)	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	राजश्व शाखा गा.पा. कार्यालय
५४. व्यवसाय नविकरण	-निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बहाल संभौताको प्रतिलिपि, आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत वा घरजग्गा कर तिरेको रसिद	नियमानुसार	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	राजश्व शाखा गा.पा. कार्यालय
५५. उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानिय आवश्यकता अनुसार सिफारिसरप्रमाणितहरु	-निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, विषयसंग सम्बन्धित प्रमाणकागजात, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,	रु. २००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	तोकिए बमोजिम
५६. चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	-कारण सहितको निवेदन, चौपाय लाने ठाउँको स्वीकृती पत्र, लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नु पर्ने, चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा प्रभाव नपर्ने व्यहोरा,	नियमानुसार	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
५७. व्यवसाय दर्ता सिफारिस	-निवेदन पत्र, व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बहालमा भए संभौतापत्रको प्रतिलिपि, दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	नियमानुसार	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
५८. उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	-निवेदन, दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, बहालमा भए संभौतापत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, स्थानिय तह क्षेत्र भित्र सारि जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस,	रु. १०००१-	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
५९. विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	-निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थानिय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद(सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा) चालु आ.व. सम्मको सरि जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, स्थाइ लेखा नं. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निरीक्षण प्रतिवेदन, सरि जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	नियमानुसार	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
६०. विद्यालय संचालन स्वीकृत कक्षा वृद्धी सिफारिस	-निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व.को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र सरकारी बाहेकको हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण प्रतिवेदन	नियमानुसार	प्रकृया र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन (सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
६१. मोही लगत कट्ट सिफारिस	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूजाको प्रमाणित प्रतिलिपि, प्रमाणित नापी नक्शा, चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, जग्गाको श्रेष्ठार फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	रु. १००१-	१ घण्टा (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
६२. जग्गाधनी पूजा हराएको सिफारिस	-निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर तिरेको रसिद, जग्गा धनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि(सम्भव भएसम्म), निवेदकको स्थाइ बतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानिय सर्जमिन मुचुल्का,	रु. २००	१ घण्टा (सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय
६३. निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	-नागरिकताको प्रतिलिपि, विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात, सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण, बसाई सरि आएको भए बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र	निशुल्क		वडा कार्यालय

६४. वृद्ध वा विधवा भत्ता कार्ड बितरण	-नागरिकताको प्रतिलिपि, विधवाको लागि श्रीमान(लोग्ने)को मृत्युको प्रमाण, २(दुई) प्रति फोटो	निशुल्क		सामाजिक सुरक्षा शाखा गा.पा. कार्यालय
६५. घर बाटो प्रमाणित	-सरोकारवालाको नागरिकता प्रमाणपत्र नं., जग्गाको सक्कल नापी नक्शा, तिरो तिरेको रसिद, घर भए सो को प्रमाण	ग्रामिण सडकले छोएको रु. ३००१- ग्रामिण सडकले नछोएको रु. २००१-		वडा कार्यालय
६६. नक्सा दर्ता तथा स्वीकृती	-नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपूजाको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसिद, सक्कल नापी नक्सा, पेश गरिएको घर नक्सा थान(२(दुई), नक्सा डिजाइनरको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	निर्माण कार्यको प्रकृतिको आधारमा	२१ देखि २५ दिन	योजना शाखा गा.पा. कार्यालय
६७. नक्सा नामसारी	-संयुक्त निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, लिखतको प्रतिलिपि		१ दिन भित्र	योजना शाखा गा.पा. कार्यालय
६८. सवारी दर्ता	-यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट प्राप्त सवारी दर्ता प्रमाण पत्र(ब्लु बुक), नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजात	नियमानुसार	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	राजश्व शाखा
६९. नयाँ व्यवसाय दर्ता	-निवेदन, व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित निकायको इजाजत प्रमाण, २ (दुई) प्रति फोटो, घर बहाल संभौता, आफ्नै घरभएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत वा घरजग्गा कर तिरेको, विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको सिफारिस	नियमानुसार	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन	राजश्व शाखा गा.पा. कार्यालय
७०. कर चुक्ता प्रमाणित	-नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपूजा, तिरो तिरेको रसिद, नापी नक्सा, घर नक्साको प्रतिलिपि, व्यवसाय कर, घर बहाल कर लगायत गाउँपालिकालाई तिर्न वा बुझाउनु पर्ने सबै कर तिरेको प्रमाण	नियमानुसार	१ दिन	राजश्व शाखा गा.पा. कार्यालय
७१. विज्ञापन कर	-निवेदन, संस्थाको प्रमाणित कागजात, व्यवसाय सम्बन्धी दर्ताको प्रमाण	नियमानुसार	१/२ घण्टा, सर्जमिनको हकमा ३ दिन भित्र	राजश्व शाखा गा.पा. कार्यालय
७२. एक्साभेटर, डोजर, जेसिबि सेवा(गा.पा. भित्र)	-निवेदन पत्र, गा.पा. लागत सहभागिताको कार्यको संभौताको प्रतिलिपि १	नियमानुसार	सम्भौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा गा.पा. कार्यालय
७३. टोल विकास संस्था दर्ता	-टोल विकास संस्थाको विधान तथा नियमावली, कार्यालयको सिफारिस, अध्यक्ष लगायत कार्यसमिति सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि	नियमानुसार		सामाजिक विकास शाखा गा.पा. कार्यालय
७४. व्यापार व्यवसायको इजाजत	-सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित निवेदन पत्र, थोक व्यापार व्यवसाय गर्नेको हकमा डिलरसीप प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति - आयकर दर्ता प्रमाणपत्र, वडा अध्यक्षको सिफारिस - चालु आ.व. सम्म गा.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण	नियमानुसार	१ घण्टा	गा.पा. कार्यालय
७५. उद्योग व्यापार व्यवसाय दर्ता लगत कट्टा	-सम्बन्धित व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि -चालु आ.व. सम्म गा.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण	नियमानुसार	१ घण्टा	गा.पा. कार्यालय
७६. चार किल्ला प्रमाणित	-निवेदन र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -घर नक्शा पास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा -चालु आ.व. सम्म गा.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण, निवेदकले वारेस तोकेकोमा वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि,	रु. २००१-	प्रकृत्या र कागजात पुगि आएमा सोहि दिन(सर्जमिन मुचुल्काको हकमा ३ दिन भित्र)	वडा कार्यालय

<p>७७. आयोजना सम्झौता सम्बन्धमा</p>	<p>-गाउँ परिषदबाट सम्बन्धित योजनाको बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको हुनु पर्ने छ । -सम्बन्धित वडाबाट उपभोक्ता समिति गठन भएको माईन्युट प्रतिलिपि -उपभोक्ता समितिको सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित निजहरुको दस्तखत भएको योजना सम्झौता सम्बन्धी मागपत्र हुनु पर्ने, -सम्झौता गर्दा आयोजनाको लागत अनुमान १ प्रति संलग्न हुनुपर्ने छ । -आयोजनाको कूल लागत मध्ये जनश्रमबाट ब्यहोर्ने रकमको हकमा सम्बन्धित पक्षबाट प्रतिबद्धता व्यक्त भएको प्रमाण समेत आवश्यक पर्ने छ । -वडाको सिफारिस पत्र</p>	<p>निशुल्क</p>	<p>१ घण्टा</p>	<p>योजना शाखा गा.पा. कार्यालय</p>
<p>७८. आयोजना किस्ता भुक्तानी तथा फरफारक गर्दा</p>	<p>-सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको योजनामा भएको खर्चको विवरण निर्णय सहित समितिको, टोलको, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन -वडा कार्यालयको सिफारिस, विल भर्पाई, सम्झौता पत्र, मेशीनरी प्रयोगको हकमा लग शिट र समितिको निर्णय प्रतिलिपि -सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्माण कार्य सम्पन्न, सम्पूर्ण खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय, अनुगमन समितिको र टोल विकास संस्थाको सिफारिस एवं योजनाको कम्तिमा २ प्रति फोटो -आयोजनाको कार्य सम्पन्न भएको हुँदा फरक फारक गरिदिन उपभोक्ता समितिबाट भएको सिफारिस पत्र, -सार्वजनिक परीक्षण भएको, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</p>	<p>निशुल्क</p>	<p>१ घण्टा</p>	<p>योजना शाखा गा.पा. कार्यालय</p>